



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «РУДНИЧНЫЙ»

П Р И К А З

09.01.2025г.

№ 3/9

г. Липецк

Об утверждении положения
о художественном совете

В целях повышения эффективности деятельности МАУК «ДК «Рудничный», развития коллегиальных, демократических форм в управлении и вовлечения трудового коллектива в решение важнейших вопросов творческой деятельности Дома культуры

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о художественном совете МАУК «ДК «Рудничный» (Приложение).
2. Обеспечить функционирование художественного совета согласно утвержденному Положению.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на художественного руководителя Ерохину Е.А.

Директор МАУК «ДК «Рудничный»



К.В. Белышева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «ДК «Рудничный»
К.В. Бельшева

ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

МАУК «ДК «Рудничный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Художественном совете (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в данной сфере, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами, уставом МАУК «ДК «Рудничный» (далее – Учреждение), настоящим Положением.

1.2. Художественный совет является коллегиальным совещательным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. Основной целью деятельности Художественного совета является обеспечение на демократической основе участия коллектива в решении важнейших вопросов творческой деятельности Учреждения.

1.4. Для реализации целей деятельности Художественный совет в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

1.4.1. оценки качества оказываемых населению услуг (спектаклей, концертов и мероприятий, проходящих как на стационаре, так и на выезде);

1.4.2. формирования и поддержания высокого художественного уровня Учреждения (культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий, текущего репертуара любительских объединений и клубных формирований, концертов, творческих встреч, фестивалей и прочее);

1.4.3. стимулирования творческого персонала Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции деятельности Художественного совета относится:

2.1.1. обсуждение репертуарных планов, планов творческой деятельности творческих коллективов;

2.1.2. разработка программ проведения культурно-массовых мероприятий;

2.1.3. оказание консультационной, методической, информационной помощи в творческой деятельности коллективов;

2.1.4. приглашения для оказания консультационных услуг профильных специалистов;

2.1.5. формирования репертуарной политики, соответствующей специфики и жанровой направленности Учреждения;

2.1.6. выпуска к публичному исполнению новых и капитально возобновляемых постановок клубных формирований и любительских объединений;

2.1.7. координации творческих программ и проектов;

2.1.8. выдвижения членов трудового коллектива на поощрение всех уровней из числа работников Учреждения;

2.1.9. оценки качества выполненной работы и предоставляемых услуг населению Учреждением;

2.1.10. участие в программной, проектной, концертной, выставочной и иной организационно-творческой деятельности Учреждения в вопросах планирования, разработки, реализации и подведения итогов.

2.2. Художественный совет рассматривает и выносит на утверждение директору Учреждения календарно-тематические планы работы любительских объединений и клубных формирований.

2.3. Художественный совет не вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждения.

2.4. Вопросы в повестку дня заседания Художественного совета имеют право вносить все участники Художественного Совета.

2.5. Деятельность Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе руководителей клубных формирований и любительских объединений, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. СОСТАВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. В постоянный состав Художественного совета входят:

3.1.1. Художественный руководитель Учреждения;

3.1.2. Руководители любительских объединений и клубных формирований Учреждения;

3.2. Общее число членов Художественного совета должно быть не менее 6 (шести) человек.

3.3. Для участия в заседании Художественного совета могут привлекаться (по согласованию с председателем Художественного совета) специалисты из различных структурных подразделений Учреждения.

3.4. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет председатель Художественного совета.

3.5. Председателем Художественного совета является художественный руководитель учреждения. В случае вакансии в учреждении по данной должности с учетом целесообразности и конкретных условий деятельности председателем Художественного совета может быть директор или заместитель директора Учреждения.

3.6. Заместитель председателя и секретарь Художественного совета избираются членами Художественного совета на первом заседании Художественного совета большинством голосов от общего числа членов Художественного совета.

3.7. Председатель Художественного совета:

3.7.1. организует работу и руководит деятельностью Художественного совета;

3.7.2. созывает заседания Художественного совета;

3.7.3. утверждает повестку заседаний Художественного совета;

3.7.4. представляет участникам Художественного совета информацию, необходимую для принятия решений по вопросам повестки дня;

3.7.5. организует ведение протоколов заседаний Художественного совета;

3.7.6. рассматривает и принимает решения по заявлениям, поступающим на имя председателя Художественного совета в пределах своей компетенции;

3.7.7. решает иные вопросы и осуществляет иные функции, определяемые внутренними локальными актами и настоящим Положением.

4. СЕКРЕТАРЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Секретарь Художественного совета выполняет следующие функции:

4.1.1. организует и осуществляет во взаимодействии с другими с подразделениями Учреждения и внешними источниками все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Художественного совета;

4.1.2. ведет делопроизводство Художественного совета, в том числе подписывает протокол заседания Художественного совета, оформляет выписки из него с целью направления заинтересованным сторонам;

4.1.3. доводит до исполнителей решения Художественного совета;

4.1.4. представляет заявления, поступившие на имя председателя Художественного совета или непосредственно в Художественный совет.

4.2. Секретарь имеет право требовать по поручению председателя Художественного совета от руководителей подразделений Учреждения

предоставления информации и документов, необходимых для подготовки и проведения заседаний Художественного совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

6.1. Заседания Художественного совета проводятся один раз в месяц.

6.2. Заседания Художественного совета созываются председателем:

6.3. Уведомление осуществляет секретарь Художественного совета по согласованию с председателем Художественного совета.

6.4. При принятии решений на заседании Художественного совета каждый участник Художественного совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Художественного совета другому члену Художественного совета или иному лицу запрещается.

7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ

7.1. На заседаниях Художественного совета секретарем Художественного совета ведется протокол, а при его отсутствии – одним из членов Художественного совета по поручению председательствующего на заседании.

7.2. Не позднее трех дней от даты проведения заседания Художественного совета секретарь оформляет протокол заседания, в котором указываются:

7.2.1. члены Художественного совета, присутствующие на заседании;

7.2.2. секретарь, председательствующий;

7.2.3. повестка дня заседания;

7.2.4. принятые решения;

7.2.5. другие существенные сведения.

7.3. Протокол заседания Художественного совета подписывается секретарем и председателем Художественного совета (заместителем председателя Художественного совета) не позднее трех дней от даты проведения заседания. Председательствующий на заседании несет ответственность за правильность составления протокола.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8.1. Члены Художественного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим

Положениям и иными локальными актами Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

8.2. Члены Художественного совета отвечают перед Учреждением за принятые решения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке.

9.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, устава Учреждения отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Художественного совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации.