

Приложение 1 к распоряжению департамента культуры и туризма администрации города Липецка от 15.12.2020 № 94-р



Утверждает
Директор МАУК «ДК «Рудничный»
Белышева К.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о клубном формировании МАУК «ДК «Рудничный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о клубном формировании МАУК «ДК «Рудничный» разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. от 01.04.2020), Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Липецка, Положением о департаменте культуры и туризма администрации города Липецка, утверждённым решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.08.2017 г. № 485.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований МАУК «ДК «Рудничный» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры, быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям Учреждения относятся:

- кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества (вокального, танцевального, театрального, художественного и т.п.);

- любительские объединения и клубы по интересам творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.д.);

- проводит творческие отчёты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, выступления, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих мероприятиях, программах и акциях Учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования, финансируемого из бюджета, определяются директором Учреждения (Приложение № 1).

1.7. В клубном формировании, действующем на платной основе, наполняемость определяется в соответствии со сметой, утверждённой директором Учреждения.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами, приказами и распоряжениями департамента культуры и туризма администрации города Липецка, приказами директора Учреждения;

- Уставом Учреждения;

- Настоящим Положением.

1.9. Перечень конкретных клубных формирований Учреждения утверждается ежегодно и является неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение № 4).

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счёт бюджетного финансирования Учреждения (на основании муниципального задания);

- по принципу частичной самокупаемости с использованием средств Учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также иных средств (благотворительные, спонсорские взносы и т.п.);

- на безвозмездной основе.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные планы деятельности клубного формирования, ведёт журнал учёта работы клубного формирования (Приложение № 2), а также документацию в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с директором и настоящим Положением.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются настоящим Положением.

2.5. Программа работы клубных формирований учреждений рассчитана на творческий сезон с сентября текущего года по июль следующего года включительно. Основной набор новых членов клубных формирований производится с 1 августа по 30 сентября.

2.6. Занятия в клубных формированиях, действующих на основе самокупаемости, в общегосударственные праздники могут проводиться в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.7. В дни осенних, зимних и весенних каникул клубные формирования продолжают свою работу.

2.8. В дни летних каникул для участников клубных формирований проводятся занятия по дополнительно утвержденному расписанию.

2.9. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, организацию выставок, концертов, спектаклей, турниров и др.;

- проведение занятий в тех клубных формированиях учреждения, в которых руководитель данного клуба работает по совместительству, не должно совпадать с часами занятости по основному месту работы;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками учебных заданий, поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива, Учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчёты, альбомы, эскизы, макеты программ, афиши, рекламы, буклеты и т.п.).

2.10. Периодичность занятий клубного формирования определяется приказом руководителя Учреждения в соответствии с Приложением №5. Продолжительность одного занятия составляет не менее двух учебных часов с учетом времени на отдых по 15 минут на занятие.

2.11. Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) – занятия по изучению основ истории и теории музыки и исполнительства, работу по постановке голоса, освоению навыков игры на музыкальных инструментах, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля);

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного фольклорного и бального танцев) – занятия по изучению основ истории, хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) – занятия по изучению основ истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремёсел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.

2.12. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей клубных формирований засчитывается работа, направленная на достижение результатов, определённых настоящим Положением. В том числе работа по набору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками и их родителями (законными

представителями), подбор репертуара, работа по изучению и сбору фольклора, разучивание партий музыкальных и хореографических произведений, театральные роли, репетиционная (индивидуальная и коллективная) работа, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссёром, ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива, выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок и т.п.

2.13. Показателями качества работы клубного формирования являются наполняемость клубного формирования, участие в концертах, смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка общественностью деятельности клубного формирования (публикация в СМИ, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты, спектакли, выставки коллектива клубного формирования).

2.14. Результаты работы клубного формирования должны соответствовать минимальным нормативам деятельности клубного формирования (Приложение № 3).

2.15. По согласованию с директором Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги: показы спектаклей, концертов, представлений и т.п. на договорной основе.

2.16. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный» («Образцовый») коллектив, иным наградам.

2.17. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрений.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство деятельностью клубного формирования осуществляет директор Учреждения, который создаёт необходимые условия для обеспечения деятельности клубного формирования.

3.2. Контроль за деятельностью клубных формирований художественного творчества осуществляет художественный руководитель Учреждения.

3.3. Контроль за деятельностью клубных формирований любительских объединений и клубов по интересам осуществляет заместитель директора по культурно-массовой работе (либо указать другое ответственное лицо).

3.4. В их обязанности входит:

- не реже одного раза в месяц проверять наполняемость и посещаемость всех клубных формирований Учреждения;

- по истечению отчётного периода (календарного месяца), на основании отчёта о выполнении муниципального задания, подготовленного руководителем клубного формирования, проверить достоверность такого отчёта и сделать отметку в журнале учёта работы клубного формирования.

3.5. Руководитель клубного формирования:

- несёт ответственность за деятельность клубного формирования;

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору Учреждения на утверждение;

- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;

- ведёт документацию по учёту организационно-творческой работы коллектива;

- предоставляет директору Учреждения отчёт о деятельности клубного формирования;

- руководитель клубного формирования, работающий в учреждении по совместительству, предоставляет в начале каждого учебного года художественному руководителю, расписание и справку занятости с основного места работы.

4. Порядок приема в клубные формирования

4.1. Зачисление в МАУК «ДК «Рудничный» на посещение занятий выбранного клубного формирования производится по заявлению посетителя на бесплатные кружки, а так же в кружки, работающие на основе самокупаемости. Заключение Договора об оказании услуг (в кружки, работающие на основе самокупаемости) производится на основании свидетельства о рождении ребенка, паспорта родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных, при наличии свободных мест и точном урегулировании времени проведения занятий.

4.2. При зачислении в клубное формирование совершеннолетние участники клубных формирований или родители (законные представители),

если зачисляется несовершеннолетний, должны ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пожарной безопасности.

4.3. В обязанности участника клубного формирования входит систематическое посещение занятий и выполнение в установленные сроки всех задания руководителя клубного формирования.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседование, просмотр, предварительное прослушивание потенциальных участников клубных формирований и их тестирование для более точного выявления уровня знаний.

4.5. Если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, администрация Учреждения вправе затребовать медицинскую справку о состоянии здоровья. Совершеннолетние участники клубного формирования или родители (законные представители), если зачисляется несовершеннолетний, обязаны предупредить руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний во избежание нанесения вреда здоровью.

НАПОЛНЯЕМОСТЬ
клубных формирований участниками коллективов
МАУК «ДК «Рудничный»»

Жанр	Вид/направление	Наполняемость (чел.)
Музыкально-инструментальный	Ансамбль	До 9
	Оркестр	Не менее 10
Хореографическое искусство	Ансамбль народного танца	Не менее 10
	Ансамбль бального танца	
	Ансамбль современного танца	
	Хореографический ансамбль	
	Хореографическая студия	
	Дуэт	2
Изобразительно и декоративно-прикладное искусство	Художественная студия	Не менее 10
	Кружок мягкой игрушки	
	Коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства	
Вокально-хоровой	Дуэт, трио	2-3
	Ансамбль	Не менее 4
	Малый хор	Не менее 12
	Полный смешанный хор	Не менее 16
Театральный	Студия, объединение	Не менее 10
Мода	Театр, студия	Не менее 10
Фото	Клуб, студия	Не менее 8
Оздоровительные	Группа, студия, объединение	Не менее 15

ЖУРНАЛ
учёта работы клубного формирования

_____ (наименование клубного формирования Учреждения)

Группа _____

Руководитель клубного формирования _____

Староста (председатель актива) _____

Учебный год (творческий сезон) _____

1. Правила ведения журнала работы клубного формирования:

1.1 Журнал является основным документом учёта всей работы клубного формирования.

1.2 Журнал ведётся лично руководителем клубного формирования (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

1.3 Заполнение всех граф журнала обязательно.

1.4 Посещаемость занятий отмечается следующими условными обозначениями:

- отсутствовал на занятиях «н»;

- отсутствовал по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа): болен – «б».

Информация об отсутствующих на занятиях вносится после выяснения причины отсутствия.

1.5 Помарки и исправления в журнале не допускаются.

1.6 Журнал хранится в администрации Учреждения как документ строгой отчётности.

2. Анкетные данные руководителя клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Образование: общее _____

специальное _____

Стаж работы в клубном учреждении _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____ телефон _____

3. Староста коллектива (председатель актива)

Фамилия, имя, отчество _____

телефон _____

4. Список участников клубного формирования

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Телефон

5. Учёт посещений занятий коллектива за _____ месяц

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий	Всего посещено занятий

6. Расписание

Дата	Тема занятий	Количество часов занятий	Подпись руководителя

7. Участие в мероприятиях/концертная, конкурсная деятельность

№ п\п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Результативность	Кол-во часов	Кол-во зрителей

Приложение № 3
к Положению о клубном формировании

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Участие в культурно-досуговой деятельности Учреждения – 4 раза в год
Инструментальный	Участие в культурно-досуговой деятельности Учреждения – 4 раза в год
Хореографический	Участие в культурно-досуговой деятельности Учреждения – 4 раза в год
Театральный	Один многоактный или два одноактных спектакля
Декоративно-прикладного искусства	2 выставки в год

Перечень клубных формирований
МАУК «ДК «Рудничный»

Клуб «Ветеран»
Танцевальный коллектив народного танца «Форсуны» младшая группа №1
Танцевальный коллектив народного танца «Форсуны» младшая группа №2
Танцевальный коллектив народного танца «Форсуны» средняя группа
Танцевальный коллектив народного танца «Форсуны» старшая группа
Студия эстрадного вокала 1-ая группа
Студия эстрадного вокала 2-ая группа
Цирковая студия
Студия восточного танца
ВИА «Визит»
ВИА «Калейдоскоп»
ВИА «Орхидея»
Студия современного танца «ДЫМ» младшая группа
Студия современного танца «ДЫМ» старшая группа
Студия современного танца «X-stream» - бэби
Коллектив народной песни
Клуб любителей К-POP «Just Move»
Клуб любителей К-POP «Ainery»
Школа юного оратора
Творческое объединение «Алиум»
Школа ведущего «Свободный микрофон»
Любительское объединение «Синий мишка»

См. приложение № 2 к
приказу
о выполнении
муниципального задания
МАУК «ДК «Рудничный»
на текущий год

Приложение №5
к Положению о клубном формировании

Минимальный норматив часов проведения занятий
руководителя клубного формирования (1 ставка)
без учета индивидуальных и дополнительных занятий,
участия в концертах, конкурсах, фестивалях.

Жанр	Вид\направление	Количество часов в неделю
Музыкально-инструментальный	Ансамбль	Не менее 8
	Оркестр	Не менее 8
Хореографическое искусство	Ансамбль народного танца	Не менее 8 <i>ставка</i>
	Ансамбль бального танца	
	Ансамбль современного танца	
	Хореографический ансамбль	
	Хореографическая студия	
	Дуэт	6
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	Художественная студия	Не менее 8
	Кружок мягкой игрушки	
	Коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства	
Вокально –хоровой	Дуэт, трио	Не менее 6
	Ансамбль	Не менее 8
	Малый хор	Не менее 8
	Полный смешанный хор	Не менее 6
Театральный	Студия, объединение	Не менее 8
Мода	Театр, студия	Не менее 8
Фото	Клуб, студия	Не менее 8
Оздоровительные	Группа, студия, объединение	Не менее 8
Клубы по интересам	Клуб, студия, объединение и другое	По согласованию с руководителем