

294



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «РУДНИЧНЫЙ»

П Р И К А З

23.08.2021

№ 131

г. Липецк

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
МАУК «ДК «Рудничный»

В целях предотвращения конфликта интересов работников МАУК «ДК Рудничный» и обеспечения надлежащего и беспристрастного исполнения должностных обязанностей работников МАУК «ДК Рудничный»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. утвердить План мероприятий МАУК «ДК «Рудничный» по противодействию коррупции на 2021-2022 г. г. согласно Приложению №1 к данному приказу.

Директор МАУК «ДК «Рудничный»



К.В. Бельшева

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «ДК «Рудничный»
Белишева К.В.Белишева
приказ от «13» 08.2021 № 131

План мероприятий МАУК «ДК «Рудничный» по противодействию коррупции
на 2020-2021 год

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.
1.2	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.
2. Основные мероприятия по предупреждению коррупции			
2.1. Организационные мероприятия			
2.1.1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.
2.1.2	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах	Директор	До 30 марта 2021-2022 года
2.1.3	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес,	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных	В течение 2021-2022г.

	телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	правонарушений	
2.1.4	Проведение оценки качества услуг, предоставляемых учреждением	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.
2.1.5	Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.
2.1.6	Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушений	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.
2.1.7	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о правилах приема в клубные формирования, на информационных стендах, на официальном сайте учреждения	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.
2.1.8	Размещение в СМИ, на официальном сайте учреждения публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Лицо ответственное за размещение информации на официальном сайте учреждения	В течение 2021-2022г.
2.1.9	Проведение разъяснительной работы с участниками художественной самодеятельности по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.
2.1.10	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Лицо ответственное за размещение информации на официальном сайте учреждения	В течение 2021-2022г.
2.2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения			
2.2.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным	Директор, лицо ответственное за профилактику	В течение 2021-2022г.

	Законом в сфере выполнения работ, оказания услуг	коррупционных правонарушений	
2.2.2	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.
2.2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор	В течение 2021-2022г.
2.2.4	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использование внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение 2021-2022г.
2.2.5	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 2021-2022г.