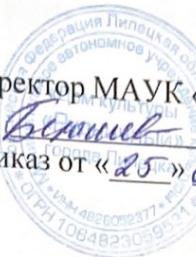


302

Приложение 1  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУК «ДК «Рудничный»  
*Белышев* К.В.Белышева  
приказ от «25» 08.2021 № 134



## Кодекс этики и служебного поведения работников МАУК «ДК «Рудничный»

Правовую основу Кодекса этики и служебного поведения работников МАУК «ДК «Рудничный» (далее – Кодекс) составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие федеральные законы, нормативные правовые акты разных уровней, внутренние нормативные документы Дома культуры.

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет и сфера действия Кодекса

а) Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики, основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться независимо от занимаемой должности, а также базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками МАУК «ДК «Рудничный» (далее – Учреждение) основных направлений государственной политики в сфере культуры при исполнении своих должностных обязанностей.

б) Работник, принимаемый на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

в) Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин либо лицо без гражданства вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

г) Положения настоящего Кодекса обязательны для работников Учреждения.

#### 1.2. Цель Кодекса

а) Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждений культуры, и обеспечение единой

нравственно-нормативной основы поведения работников учреждений культуры.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

б) Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали работников Учреждения, уважительного отношения к работникам культуры в общественном сознании;

- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля;

- регулирует профессионально-этические проблемы взаимоотношений работников Учреждения, возникающие в процессе их совместной деятельности;

- вырабатывает у работников Учреждения потребность соблюдения профессионально-этических норм поведения;

- обеспечивает единые нормы поведения работников Учреждения.

в) Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.

### 2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения

- работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- осуществлять свою трудовую деятельность в пределах своих должностных обязанностей;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность отдельных работников или Учреждения в целом, при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- признавать ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное самообразование, на приобщение к культурным ценностям;
- содействовать гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию, занятию самодеятельным искусством;
- способствовать созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- демонстрировать уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.
- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением Учреждением муниципальных услуг этических норм, поддерживать порядок на рабочем месте;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей.

## 2.2. Соблюдение законности

а) Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты разных уровней.

б) Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

в) Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## 2.3. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения.

а) Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

б) Директор Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

в) Работник Учреждения не имеет права злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность.

## 2.4. Обращение со служебной информацией

а) С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Учреждения, работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством, и локальными актами Учреждения.

б) Работник Учреждения, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан обращаться с этой информацией и

всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; согласно требований, закрепленных в Политике в области обработки и защиты персональных данных в МБУК «ДК им. Ю. Гагарина» НГО.

в) Работник Учреждения не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

### 3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения.

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- курение в служебных помещениях и на территории Учреждения;

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в обращении с посетителями и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата мероприятия, должен способствовать уважительному отношению посетителей к Учреждению, соответствовать общепринятым стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению коллектива Учреждения, а в случаях,

предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренной законодательством.

4.2. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## 5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

5.1. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения приказом Учреждения.

5.2. Положения Кодекса распространяются на работников Учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.