

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента культуры и
туризма администрации города Липецка
_____ С.В. Малько

Распоряжение № 101/2

« 21 » _____ 2019 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Дом культуры «Рудничный» города Липецка

город Липецк,

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Рудничный» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Дом культуры «Рудничный» города Липецка в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 17.07.2019 № 1281 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Рудничный» города Липецка путём изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Рудничный» города Липецка.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ДК «Рудничный».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Липецка в сфере культуры.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 398902, Россия, город Липецк, улица Ударников, дом 13; фактический адрес Учреждения: 398902, Россия, город Липецк, улица Ударников, дом 13.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация города Липецка, от имени которой функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент культуры и туризма администрации города Липецка (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398059, Россия, город Липецк, улица Фрунзе, дом 1.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путём выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься видами деятельности, соответствующими целям его создания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности от использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета города на выполнение муниципального задания и целевых субсидий на иные цели, а также денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг и расходовемых Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, спонсорских и благотворительных взносов и доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, либо принадлежащего ему на праве собственности, несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.2. Учреждение создано как некоммерческая организация в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления города Липецка в сфере культуры путём выполнения муниципального задания Учредителя.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей города Липецка услугами в сфере культуры. А также:

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- удовлетворение общественных потребностей населения в духовном и физическом развитии, патриотическом воспитании молодёжи, профилактике негативных явлений;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- создание и организация работы клубных формирований всех форм;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- создание и показ спектаклей;
- показ фильмов;
- деятельность в области создания произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность студий, школ, секций в области искусства, спорта, наук, раннего развития и т.п.;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- организация проката реквизита, костюмов, инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов и аппаратуры;
- производство и реализация товаров народного потребления, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и сувениров, предметов народного творчества и народных промыслов;
- предоставление различных видов услуг;
- организация и проведение танцевальных вечеров, вечеров отдыха,

тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, науки и литературы, праздников, литературно-музыкальных гостиных, балов, вечеров с участием диск-жокеев, концертов художественной самодеятельности, спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.5. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными Уставом Учреждения к основной деятельности.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги;

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным им в процессе выполнения уставных задач, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- создавать с согласия Учредителя обособленные филиалы и открывать представительства Учреждения;

- создавать художественный совет Учреждения и определять порядок его деятельности;

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;

- направлять учредителю копии отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- представлять, установленным порядком отчетность по наличию, движению и использованию муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим

функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

11) место нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

12) структура и органы управления Учреждения;

13) виды предоставляемых услуг Учреждения;

14) материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

15) документ о порядке предоставления услуг за плату.

3.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством:

отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, несет ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, за выполнение муниципального задания перед муниципальным образованием;

отвечает за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования.

4. Имущество Учреждения и его финансовая деятельность

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Липецк. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе Учреждения. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.1.1. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.1.2. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.1.1. Устава Учреждения, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, только с согласия Учредителя.

4.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Привлечение в Учреждение дополнительных средств не влечет за собой снижение субсидии на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели из соответствующих бюджетов.

4.3. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счёт целевых субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

- денежных средств, выделенных Учредителем в счёт финансового обеспечения выполнения его заданий;
- субсидий и субвенций, выделяемых из городского и областного бюджета;
- доходов от оказываемых платных услуг, относящихся к основной деятельности;
- спонсорских и благотворительных взносов;
- доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, либо принадлежащего ему на праве собственности;
- иных не запрещённых федеральными законами источников.

4.6. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется администрацией города Липецка.

4.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Липецка, а также иные услуги для населения за плату в соответствии с установленными в пункте 2.3. настоящего Устава видами деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

5. Управление Учреждением

Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения и иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения органы.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях, исполняются Учредителем.

5.1. Наблюдательный совет

К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя

Учреждения;

- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7(семи) человек.

5.2.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители администрации города Липецка или Липецкой области – 1 человек;

- представители Учредителя – 2 человека;

- представители общественности города Липецка – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.2.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

5.2.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.2.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.8. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.2.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.2.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.2.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.2.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.18. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

5.3.1. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется его личная заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.3.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.3.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.3.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от

03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.3.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

5.4.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения разрабатываются на первом заседании наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.6. На заседании наблюдательного совета Учреждения ведётся протокол. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3-х дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность его составления.

В протоколе заседаний наблюдательного совета Учреждения указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.4.7. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и

доступны для ознакомления лицам, являющимися членами наблюдательного совета Учреждения.

5.4.8. Член наблюдательного совета Учреждения, не имеющий по уважительной причине возможности лично присутствовать на заседании совета, может представить своё мнение по вопросам повестки дня заседания в письменном виде для его учёта при определении наличия кворума и результатов голосования по этим вопросам. В случаях необходимости оперативного принятия решений по вопросам, не терпящим отлагательства, и отсутствии возможности обеспечить необходимый кворум, допускается принятие решений наблюдательным советом Учреждения по таким вопросам путём проведения заочного голосования, при условии представления председателю совета каждым членом совета своего мнения в письменном виде.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.1. настоящего Устава.

5.4.9. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.4.10. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения

5.5.1. Учреждение возглавляет Руководитель - директор Учреждения.

5.5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

5.5.5 Директор Учреждения: осуществляет прием на работу работников

Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы (распоряжения), выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- открывает расчетные и иные счета;

- осуществляет операции с поступающими в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые Учреждением в кредитных организациях, в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации города Липецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представляет интересы Учреждения во всех государственных, судебных, общественных учреждениях, а также во всех учреждениях иной формы собственности;

- распоряжается привлеченными внебюджетными средствами, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование, сохранность и списание имущества, учитываемого на балансе Учреждения;

- организует всю работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- несет ответственность за пожарную безопасность и жизнь обслуживаемых граждан;

- назначает ответственного за наличие и техническое состояние средств пожарной безопасности и организует обучение персонала по данному вопросу;

- утверждает должностные инструкции;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- применяет материальные и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- устанавливает работникам Учреждения дополнительное премирование из заработанных и привлеченных средств, принимает меры по повышению заработной платы работникам Учреждения.

5.5.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им директором Учреждения.

5.5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Художественный совет Учреждения

6.1. По инициативе творческих работников в Учреждении может быть создан коллегиальный, совещательный орган Учреждения – художественный совет.

6.2. Функции художественного совета:

- обсуждение репертуарных планов, планов творческой деятельности творческих коллективов;
- разработка программ проведения культурно-массовых мероприятий;
- оказание методической помощи в творческой деятельности коллективов;
- просмотр, обсуждение и рекомендации в ходе подготовки концертных программ, номеров, спектаклей;
- приглашение для оказания консультационных услуг профильных специалистов.

6.3. Состав художественного совета, положение о художественном совете, внесение изменений, дополнений, а также прекращение деятельности художественного совета осуществляется письменным распоряжением руководителя Учреждения.

7. Порядок совершения крупных сделок

7.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.3. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

9.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и правовыми актами города Липецка.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем.

10.3. При реорганизации Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

11. Ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и правовыми актами города Липецка.

11.2. Требования кредиторов Учреждения при его ликвидации

удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью
(двадцать один) 21 лист

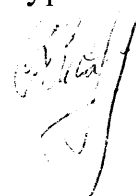
Директор МАУК «ДК «Рудничный»



К.В. Бельшева

Визы:

Главный консультант (юрист) департамента культуры и туризма
администрации города Липецка



Д.И. Зиборова